



بِسْمِ تَعَالَى
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی آیت الله طالقانی تبریز



عنوان دستورالعمل: دستورالعمل داخلی تیم حفاظت و امنیت بیمارستان

کد دستورالعمل :	PRO_IHSPT_03	تاریخ تدوین:	۱۴۰۲/۰۷/۲۰
تعداد صفحه :	۳	تاریخ بازنگری:	۱۴۰۳/۰۱/۱۹
شماره ویرایش :	۱	تاریخ ابلاغ :	۱۴۰۳/۰۱/۲۰

تعریف:

واحد نگهداری و انتظامات از واحد هایی است که نقش کلیدی در حفظ ترتیب و امنیت مراجعین و پرسنل دارد.

اهداف:

✓ شفاف سازی فرآیند فراخوان نگهداران در موارد نیاز

✓ ارتقا میزان رضایتمندی مراجعین

✓ برقراری نظم و امنیت در بیمارستان

✓ حفظ امنیت فراگیران در محیط بالینی

روش اجرایی دستورالعمل:

۱. تیم حفاظت امنیت در بیمارستان تحت نظارت واحد حراست بیمارستان فعالیت می نماید.
۲. تیم حفاظت امنیت شامل واحد نگهداری و انتظامات می باشد.
۳. تیم حفاظت امنیت در تمامی ساعات شبانه روز فعال می باشد
۴. ساعات کاری در شیفت صبح از ۷:۳۰ تا ۱۳:۳۰، در شیفت عصر از ۱۳:۳۰ تا ۱۹:۳۰ و در شیفت شب از ۱۹:۳۰ تا ۷:۳۰ صبح روز بعد می باشد.
۵. برنامه شیفت کاری انتظامات ابتدای همراه توسط مسئول حراست تهیه و پس از تأیید تحویل واحد انتظامات می گردد تا اجرایی شود.

۶. شماره تلفن های داخلی (درمانگاه) ۲۳۹- (اطلاعات) ۱۵۰- (درب ورودی) ۱۱۷- اورژانس (۱۵۵) می باشد که در صورت لزوم می توانید با آن تماس بگیرید.
۷. کد ۵۳ جهت حضور فوری تیم حفاظت امنیت در بیمارستان در نظر گرفته شده است.
۸. نگهبان در عرض سه دقیقه از فراخوان در بخش مربوطه حاضر شده و جهت رقراری نظم، شاکی را به بیرون بخش هدایت نموده و ضمن رعایت اخلاق و گفتار اسلامی توضیحات لازم را ارائه می نماید.
۹. در صورت تمایل شاکی برای تنظیم شکایت کتبی به مقامات ذی صلاح با هماهنگی مسئولین مرکز و تنظیم صورتجلسه مربوطه با حضور حاضرین در صحنه انجام میگیرد و در صورت ضرورت با حضور ۱۱۰ با هماهنگی مسئول حراست، موضوع صورت جلسه و با پیگیری های کارشناس حقوقی پیگیری های بعدی صورت می پذیرد.
۱۰. جهت تأمین امنیت شغلی و جانی پرسنل و پیشگیری از هرگونه سودجویی های احتمالی در فاز اول بخش از واحدهای مرکز مجهز به دوربین مداربسته نصب شده گردیده است.

مکان های تعیین شده برای نگهبانی:

ورودی بخش اورژانس (۱ نفر)، ورودی بخش ها (۱ نفر)، درب اصلی (۱ نفر)، درب درمانگاه (۱ نفر)
تعداد نگهبانان: ۴ نفر شیفت صبح و ۴ نفر شیفت عصر و ۳ نفر شیفت شب

شرح وظایف نگهبانان:

۱. نگهبان در نوبت نگهبانی خود ملزم به استفاده از یونیفرم مصوب نگهبانی
۲. نگهبان حوزه ی مسئولیتی خود را کنترل و موارد مشکوک را سریعاً به مافوق گزارش می نماید.
۳. تردد افراد و وسایل نقلیه را کنترل و برابر دستورالعمل اجرایی در این زمینه عمل می نماید.
۴. برقراری امنیت دانشجویان و پرسنل هنگام ارائه خدمات درمانی
۵. برقراری نظم و امنیت و حفظ ایمنی در محدوده بیمارستان و داخل کلیه بخش ها
۶. حراست و حفاظت از اموال بیمارستان، پرسنل، دانشجویان و ارباب رجوع
۷. تحویل و تحویل به موقع شیفت های نگهبانی به شیفت بعد

نام و نام خانوادگی تهیه کنندگان	سمت	امضاء	نام و نام خانوادگی تهیه کنندگان	سمت	امضاء
دکتر منصور رضایی	رئیس مرکز	 دکتر منصور رضایی رئیس مرکز آموزشی و درمانی پالغانی	دکتر سولماز قنبری همائی	معاون آموزشی و پژوهشی	
خانم بهجتی	مسئول حراست		خانم سحر بابادی	مدیر خدمات پرستاری	
دکتر کبری حمدی	رئیس بخش درمانگاه		دکتر فاطمه ملاح	معاون آموزشی گروه زنان	
دکتر عباسعلیزاده	رئیس بخش مامایی		دکتر نازلی نوالی	رئیس بخش جراحی زنان	
خانم آسیه قاسم پور	مسئول بهبود کیفیت و ایمنی بیمار		خانم فاطمه رافی	کارشناس مسئول واحد توسعه آموزش	
نام و نام خانوادگی تأیید کننده: دکتر منصور رضایی					
سمت: رئیس بیمارستان		امضاء:  دکتر منصور رضایی رئیس مرکز آموزشی و درمانی پالغانی			
نام و نام خانوادگی ابلاغ کننده: دکتر منصور رضایی					
سمت: رئیس بیمارستان		امضاء:  دکتر منصور رضایی رئیس مرکز آموزشی و درمانی پالغانی			
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۱/۲۰		شماره ابلاغ: ۵/د/۶۲۸۵۲			